

天津市社会科学界联合会

天津市社会科学界第十四届（2018）学术年会 论文申报系统使用说明

一、申报时间及注意事项

1.申报者须在第一阶段完成注册、申报、提交和上传正文附件等工作，第二阶段只能修改被驳回的申报表格及打印审核通过的申报材料(见附表)。

2.申报表格提交后不能再修改申报内容或上传正文附件。

3.申报表格被驳回以后，需经申报者再次修改并提交，直到通过本单位科研管理部门的审核为止。

4.本单位科研管理部门要严把申报论文政治方向和学术导向审核关。只有审核通过的申报表格，申报者才能打印申报材料，签字，报送所在单位科研管理部门。

5.各单位科研管理部门请于2018年12月1日—10日集中报送论文申报材料，将申报表及论文纸质版（一式2份）、论文申报汇总表的Excel表一份报送到市社科联。

节点	时间	申报者	单位科研管理部门
第一阶段	2018年11月8日开始	1.注册个人信息,填写申报表格,上传论文正文,并完成提交。 2.审核通过后打印申报材料	审核用户提交后的申报表格,初审通过或驳回该项申报,打印申报汇总表等
第二阶段	2018年11月30日前	1.修改驳回申报表 2.打印申报材料	

二、申报流程

1. 用户登录天津市社会科学界联合会官网，网址为 <http://www.tjskw.org.cn>，点击“学术年会论文申报”模块（图1），注册个人信息（图2）。注册信息时需要核对用户名、姓名和身份证号，一旦注册成功，此三项信息均不能修改。



图 1. 登录界面



图 2. 注册界面

2. 注册成功后返回登录页面，进入系统并开始申报。

3.用户进入系统后可以通过“更改个人信息”按钮，更改注册信息(用户名、姓名和身份证号不能修改)，更改个人信息页面（图3）。



图 3.更改个人信息页面

4.用户进入系统后通过“填写论文申报表”按钮(图4)，填写申报信息，填写过程中，随时注意保存填报信息。

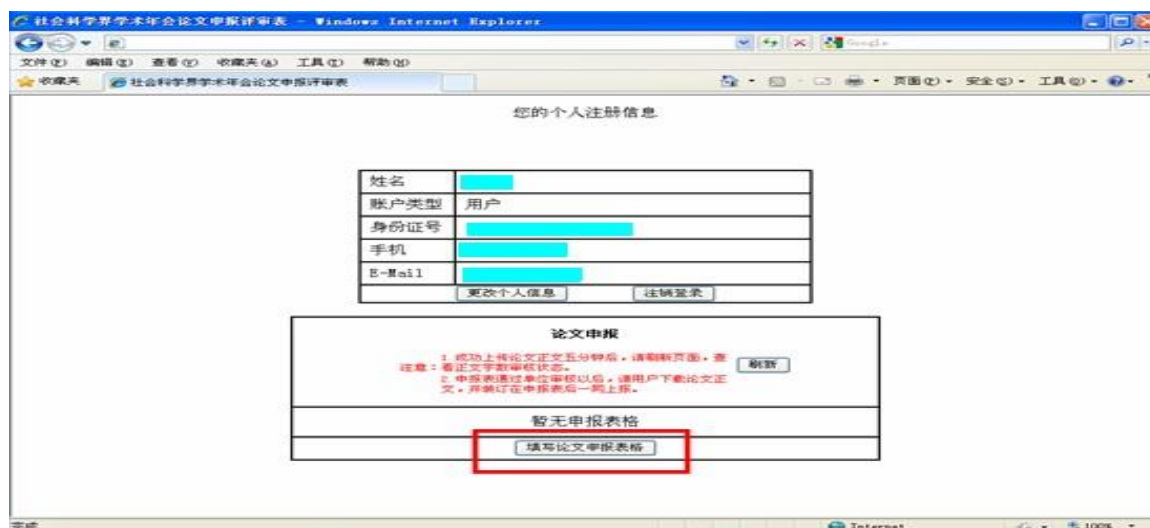


图 4.论文申报主界面

5.用户填写申报信息时需要注意以下事项：

- 申报者姓名指申报论文的第一作者。

- 论文总字数不能超过 8500 字。

- 用户填写表格资料后点击保存按钮保存所填写的申报信息，然后再返回到论文申报主界面，点击“上传论文正文”按钮上传论文附件（图 5），附件格式只能是.doc 或者.docx，并且附件大小不能超过 10M。附件上传 5 分钟后，用户可通过界面上的“刷新”按钮刷新页面，查看正文审核状态，如果上传附件总字数在 8500 字以内，正文审核状态为“正文字数已通过审核，可以提交表格！”，此时用户可以提交申报表格，完成论文申报；如果上传附件总字数超过 8500 字，正文审核状态为“正文字数不能超过 8500 字，请修改后重新上传论文正文！”用户需修改附件重新上传，直到小于 10M，字数少于 8500 字，通过审核后，才能提交申报表格。正文审核状态（图 6）。

注意，打印含水印标记为“该论文已通过审核”的纸质版论文，即论文电子版上传后，如其通过审核，会出现“下载正文”按钮，请下载审核通过后的论文，进行打印并附于论文申报表后。

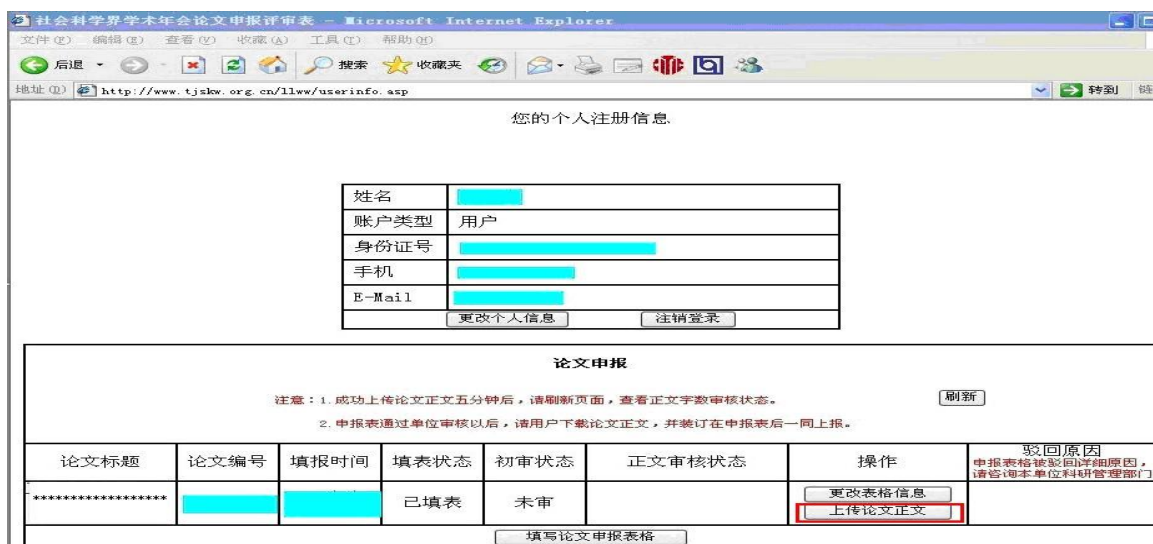


图 5 上传论文正文状态



图 6.正文审核状态

6.申报信息一旦提交后，用户将不能再次修改申报表格。

7.各单位的科研管理部门，可以通过各自的用户名和密码登录网址 <http://www.tjskw.org.cn>，点击“学术年会论文申报”模块进入论文申报系统，预览并初审本申报单位用户提交后的申报表格（图 7），通过“初审预览”按钮完成通过或驳回该项申报的操作（图 8）。被驳回的申报表格需要经过申报

者修改和再次提交后，才能经过单位科研管理部门再次审核，直到初审通过为止。



图 7.单位管理部门界面



图 8.初审通过或驳回界面

8.初审通过后，申报者需登录系统，通过“查看申报表格”按钮，打印申报表格，打印时申报者注意根据页面上的打印说明设置页面；并通过“下载正文”按钮，下载审核通过后的论

文, 并把下载后的文件打印出来, 附在申报表格后面一同上报, 操作界面 (图 9)。

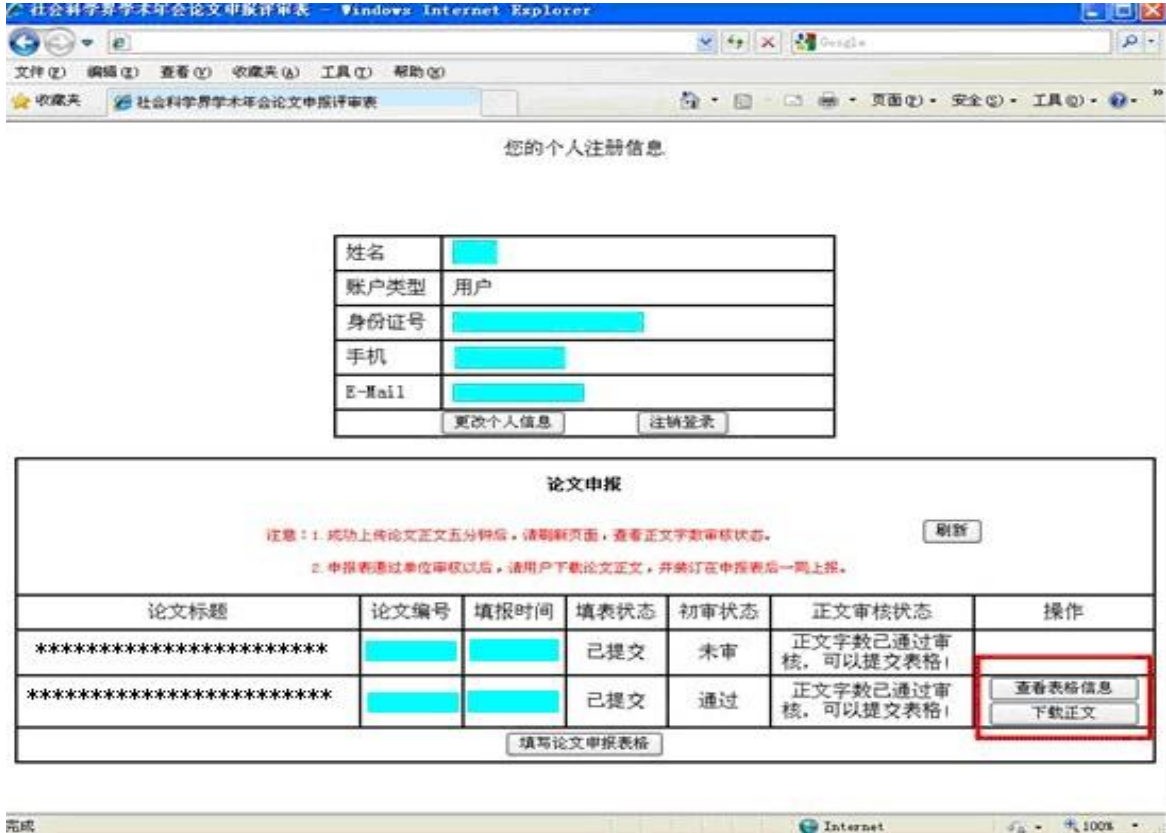


图 9.单位审核通过后用户下载、打印主界面

9.申报者承诺须由申报者在纸质申报表上签字, 连同申报论文报送本单位科研管理部门。无本人签字的申报表视为无效。

10.各单位的科研管理部门登录本系统后, 可以通过“论文列表导出”功能, 导出本单位所有用户已提交的申报信息; 也可以通过点击页面上的论文题目, 查看用户上传的正文附件。

11.如申报者注册成功后, 个人登录密码丢失, 可联系天津市社科联科研处 022-23315872, 申请重置密码。